

Информация о том, что каждый должен знать о коррупции!



КОРРУПЦИЯ - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Взятка — принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

ПРЕДМЕТЫ - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту ит.д.

СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА), КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ:



- ❖ «вопрос решить»;
- ❖ «трудно, но можно»;
- ❖ «спасибо на хлеб не намажешь»;
- ❖ «договоримся»;
- ❖ «нужны более веские аргументы»;
- ❖ «нужно обсудить параметры»;
- ❖ «ну что делать будем?» и т.д.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает несколько видов преступлений, СВЯЗАННЫХ СО ВЗЯТКОЙ:

- ❖ получение взятки;
- ❖ дача взятки;
- ❖ посредничество;
- ❖ во взяточничестве;
- ❖ коммерческий подкуп.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

(ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации)

- штраф - от 25 до 100 сумм взятки
- лишение свободы до 15 лет
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ

(ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)

- штраф от 15 до 90 сумм взятки;
- лишение свободы до 12 лет.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТНИЧЕСТВЕ

(ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)

- штраф от 20 до 90 сумм взятки
- лишение свободы до 12 лет
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

(ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

- штраф от 10 до 90 сумм коммерческого подкупа
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет
- лишение свободы на срок до семи лет



Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности по уведомлению о случаях предложения ему (вымогательства) взятки является правонарушением, влекущим увольнение государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего (работника) в образовательное учреждение и т.д.

Телефон доверия по вопросу противодействия коррупции:

(342) 236-34-42

(Прием обращений в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик)



График проведения личного приема граждан руководством Пермьстата

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	День приема	Время приема	Место приема
1	Руководитель	Белянин Владимир Алексеевич	среда	15.00-16.00	г. Пермь, ул. Революции, 66, к. 701
2	Заместитель руководителя	Кожанова Ирина Геннадьевна	понедельник	15.00-16.00	г. Пермь, ул. Революции, 66, к. 701
3	Заместитель руководителя	Морозова Елена Геннадьевна	вторник	15.00-16.00	г. Пермь, ул. Революции, 66, к. 701
4	Заместитель руководителя	Пермякова Вера Владимировна	четверг	15.00-16.00	г. Пермь, ул. Революции, 66, к. 701

Записаться на личный прием можно по телефону 233-06-08 или в к. 701 (приёмная руководителя Пермьстата)

- ▲ Личный прием граждан осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность гражданина.
- ▲ В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.
- ▲ Личный прием граждан ведется по предварительной записи, в порядке очередности.
- ▲ В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- ▲ Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном порядке.
- ▲ Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию Пермьстата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- ▲ В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- ▲ Контроль за сроками рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема в Пермьстате, осуществляется административным отделом.

По вопросам организации и проведения личного приема граждан обращайтесь в Административный отдел Пермьстата по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 66, к. 19 или по тел. (342) 236-09-64
Распорядок работы: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00; пятница с 08.00 до 16.00 (обед 12.00-12.48)

<http://permstat.gks.ru>

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЕРМЬСТАТЕ

В Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстате) создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а так же в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) в осуществлении в Пермьстате мер по противодействию коррупции.

Информация о нарушении федеральным гражданским служащим требований к служебному поведению или наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может направляться в комиссию или в Пермьстат в письменном виде.

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстата)

(Утвержден приказом Пермьстата от 31 августа 2016 г. № 67/лс)

Председатель комиссии	-	Пермякова В.В., заместитель руководителя Пермьстата;
Заместитель председателя комиссии	-	Косташ О.С., начальник административного отдела;
Секретарь комиссии	-	Васенева С.Н., старший специалист 1 разряда административного отдела;
Члены комиссии	-	Гребенщикова Н.С., заместитель начальника отдела региональных счетов и балансов;
	-	Сысков А.Ю., главный специалист-эксперт административного отдела;
	-	Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Права и законные интересы граждан, организаций, общества, государства

Личная заинтересованность гражданского служащего

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей;
- исключение возможности участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;
- отказ гражданского служащего от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отстранение гражданского служащего от замещаемой должности в установленном порядке на период урегулирования конфликта интересов;
- изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов;
- иные меры по предложению гражданского служащего и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения государственного служащего

Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения государственных служащих.

Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение государственного служащего должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

Государственный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:
- если это не повлечет за собой конфликт интересов (т.е. иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по замещаемой должности государственной службы: время осуществления иной работы, заработная плата, выполняемые им иные функции);
- государственный служащий предварительно уведомил представителя нанимателя об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у государственного служащего до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что представитель нанимателя уведомлен).

В случае получения подарка государственный гражданский служащий обязан представлять в административный отдел уведомление (в 2 экземплярах) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, а так же документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении подарка) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка (если подарок получен во время служебной командировки – не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки); в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления передавать подарок на временное хранение по акту приема-передачи в финансово-экономический отдел, если стоимость подарка неизвестна получившему его лицу или в соответствии с документами, подтверждающими стоимость подарка, превышает 3 тыс. рублей. Государственный гражданский служащий вправе выкупить подарок, подав заявление на имя руководителя Пермьстата в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10.

Поведение государственного служащего в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка, не было связано с его личной выгодой.

Отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств государственный служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с государственной службы, перевода на другую должность в этом же или другом государственном органе.

Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Государственный служащий, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,

о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Указанная обязанность служащего направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от служащего уведомления представитель нанимателя принимает меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

- в изменении должностного или служебного положения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

- в отказе государственного служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- в отводе или самоотводе государственного служащего.

Обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Решение комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

- Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. Указанное действие направлено на реализацию новым работодателем обязанности по информированию о заключении договора представителя нанимателя (работодателя) государственного служащего по последнему месту его службы.

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. У лица, находящегося на государственной службе и занимающегося предпринимательской деятельностью, всегда есть соблазн предоставить для себя какие-нибудь выгоды (преимущества), что в рамках антикоррупционного поведения недопустим

